ИНФОРМАЦИЈЕ О БИТНИМ ЕЛЕМЕНТИМА АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА КОЈИ СЕ УРЕЂУЈЕ ПРОПИСОМ [[1]](#footnote-1)

1. Да ли се нацртом/предлогом прописа:

уређује нови административни поступак ☒

мења постојећи административни поступак ☐

1. Назив поступка:

**Упис у Регистар органских субјеката**

1. Назив органа, односно организације која ће бити надлежна за спровођење поступка:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

1. Ниво власти на коме се поступак спроводи (републички, покрајински, локални):

Републички

1. Навести члан нацрта/предлога прописа којим је уређен административни поступак:

Члан 39. став 4. Предлога закона

1. Назив акта који се издаје у поступку (уколико се у поступку издаје акт):

Решење о упису у Регистар органских субјеката

1. Време важења акта (уколико је акт ограниченог дејства):

/

1. Која је сврха поступка?[[2]](#footnote-2)

У складу са важећим Законом о органској производњи, произвођач се укључујe у органску производњу када закључи уговор са контролним телом о вршењу контроле и сертификације у органској производњи. Од дана закључења овог уговора произвођачу почиње период конверзије.

Уредба (ЕУ) 2018/848 Европског парламента и Савета од 30. маја 2018. године о органској производњи и означавању органских производа, са којом је Предлога закона усклађиван, изричито прописује обавезу да произвођач мора пријавити своје активности надлежном органу – у овом случају Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде. У том контексту, по први пут се уводи Регистар органских произвођача.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде води Збирну евиденцију о органској производњи на основу података из годишњих извештаја, која су овлашћена контролна тела дужна да доставе министарству сваке године најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, тако да је тек у текућој години могуће имати преглед и податке о сектору органске производње из претходне године.

С тим у вези, током године није могуће располагати правовременим подацима о броју произвођача, површинама под органском производњом, броју и врсти животиња у систему органске производње, што је неопходно како би се ефикасно током године планирала контрола од стране пољопривредне инспекције и креирала подстицајна политика за овај сектор.

1. Ко су субјекти који могу поднети захтев или су у обавези да доставе обавештење/извештај?

привредни субјекти ☒

грађани ☒

1. Број поднетих захтева у претходне три године, уколико се ради о поступку који се већ спроводи:

2021 \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2023\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На који начин се поступак покреће и спроводи?

електронски ☐

папирна форма ☒

1. У ком року је странка дужна да покрене поступак, уколико је прописан рок?

Након закључења уговора са изабраним контролним телом, субјект или група субјеката подноси документацију за упис у Регистар. Иако рок за упис није изричито прописан, датум подношења документације за упис у Регистар директно утиче на почетак периода конверзије субјекта или групе субјекта.

1. Да ли је предвиђена санкција, односно правна последица за непоступање у прописаном року? (уколико јесте, навести санкцију/правну последицу)

Ако пре стављања производа на тржиште као органског производа или као производа из периода конверзије не пријави своје активности Министарству, ради уписа у Регистар органских субјеката. Новчаном казном од 800.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице – субјект односно група субјеката, новчаном казном од 200.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник и новчаном казном од 5.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај физичко лице.

1. Да ли је прописан образац захтева или је предвиђено његово прописивање?

Правилником ће се ближе прописати садржај и начин вођења Регистра органских субјеката и образац пријаве.

1. Да ли је прописан рок за поступање органа по захтеву странке? (навести број дана)

Доношење решења о упису у Регистар органских субјеката је у складу са Законом о управном поступку. У складу са тим, рок за доношење решења је 30 дана од дана подношења захтева.

1. Које податке орган прибавља по службеној дужности и из којих јавних евиденција, са пуним називом регистра из кога се ти подаци прибављају, као и власника података?

/

1. Навести јавне исправе и друга документа која странка мора да достави уз захтев, уз навођење податка из тих докумената који су неопходни за одлучивање у поступку?

Ради уписа у Регистар субјект односно групa субјеката уз пријаву за упис, прилажу копију уговора закљученог са контролним телом.

1. На који начин орган који је надлежан за спровођење поступка утврђује испуњеност услова?

изласком на терен ☐ рок за излазак на терен

на основу предате документације ☒

1. Да ли се у току поступка врши провера знања и/или компетенција лица, у ком року и на који начин?

Не

1. Да ли се у току поступка врши провера испуњености прописаних захтева прегледом предмета (производа, инструмента, машине и сл.), у ком року и на који начин?

/

1. Да ли се предвиђа такса, накнада и други финансијски издаци (цена услуге) и пропис којим се издатак утврђује?

Да

1. Назив другог органа/организације који учествује у спровођењу поступка и његова активност, уколико у поступку учествује други орган:

/

1. Назив поступака са којима је повезан поступак који се описује (да ли постоји поступак који претходи овом поступку или поступак коме је овај поступак услов као претходно питање):

Закључивање уговора субјекта односно групе субјеката са овлашћеним контролним телом.

1. Да ли је поступком предвиђена двостепеност у одлучивању? Уколико није, навести члан и пропис прописа којим је утврђена коначност издатог акта у првом степену.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

1. Чланом 10. Закона о Регистру административних поступака („Службени гласник РС”, број 44/21), прописано је да у поступку доношења прописа на основу ког ће се поступак уписивати у Регистар, обвезник уписа у образложењу прописа наводи опис поступка, све његове битне елементе, сврху поступка као и на који начин ће се поступак спроводити од његовог почетка до краја. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сврха поступка пружа одговор на питање ЗАШТО је одређени поступак прописан, односно одговоре на питања: „Који проблем се решава увођењем поступка/Које право се омогућава увођењем поступка“ или „Који је циљ поступка“, На пример, одговором треба јасно образложити зашто је нека дозвола уведена као обавезна и зашто привредни субјект не би могао да обавља делатност и без те дозволе, какви би се поремећаји на тржишту десили уколико таква дозвола не би била обавезна. [↑](#footnote-ref-2)